

การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่ง ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง.....

สังกัดวิทยาลัย

ลำดับที่	รายการเอกสารที่ตรวจสอบ	ระดับวิทยาลัย		ระดับคณะ		หมายเหตุ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
ก.พ.อ. ๐๓ ตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๘							
๑	ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ						
	๑. แบบประวัติส่วนตัว (ตรวจสอบจาก กพ.๗)						
	๒. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด) (ดูจำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต อย่างต่ำ ๓ หน่วยกิต/ปี การศึกษาในระบบทวิภาค)						
	๓. ผลงานทางวิชาการ (เขียนอ้างอิงชื่องานวิชาการเป็นไปตามหลักการเขียน อ้างอิงของ APA-๗ หรือไม่) (ผลงานวิจัยที่เสนอเคยใช้ขอเลื่อนระดับมาแล้วหรือไม่ และตรวจสอบผู้ร่วมวิจัยได้นำไปใช้เสนอขอตำแหน่ง หรือไม่ หากมี ให้ระบุว่าใคร ใช้เมื่อไหร่ ผลประเมินเป็น อย่างไร)						
	ตรวจสอบขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็น ความจริงทุกประการ - ลงชื่อ เจ้าของประวัติ พร้อมวัน เดือน ปี						
	ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา						
	ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า - ลงชื่อ ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือ เทียบเท่า						

ลำดับที่	รายการเอกสารที่ตรวจสอบ	ระดับวิทยาลัย		ระดับคณะ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
	ส่วนที่ ๓ แบบประเมินการสอน					
	ตรวจสอบมติคณะกรรมการประเมินการสอนว่าเป็น ประการประชุมครั้งที่..... วันที่.... เดือน.....พ.ศ. ๑. วิชา.....รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต ๒. วิชา.....รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต ๓. วิชา.....รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต ๔. วิชา.....รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต ประธานประเมินชื่อ.....สกุล..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ..... มีคุณภาพระดับใด..... และการลงชื่อขอประธาน กรรมการประเมินการสอนพร้อมลงวันที่ที่ผ่านการประเมิน ผลการสอน ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบผลการประเมินตามเอกสาร ภาคผนวกที่เป็นเอกสารตามแบบ (สขช-ปส-๐๑,๐๒ และ ๐๔) ***กรณีเป็นผู้ผ่านการประเมินตามกรอบ มาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ ระดับ..... เมื่อวันที่ รหัสเอกสาร..... หรือ กรอบมาตรฐานของสหราชอาณาจักร (UKPSF) ระดับ..... เมื่อวันที่รหัสเอกสาร..... ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารประจำคณะเพื่อ ตรวจสอบ และให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและของคณบดี ลงชื่อรับรอง					
	ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ					
	ตอนที่ ๑ ตรวจสอบชื่อผลงานวิชาการที่เสนอขอประเมิน ว่าชื่อผลงานวิชาการที่เสนอขอประเมินว่าชื่อผลงาน ตรงกันหรือไม่ โดยตรวจสอบ ดังนี้ - จำนวนผลงานวิชาการที่เสนอไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง - ชื่อผลงานวิชาการที่เสนอ (เขียนตามหลักการอ้างอิง บรรณานุกรมของ APA) โดยเขียนตรงกันหรือไม่ ตรวจสอบคู่กันไปกับเล่ม กพอ.๐๓ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๔ กับ เล่มผลงานวิชาการที่เสนอขอ (คณะฯ ควรกรอกข้อมูล และตรวจเช็คในฐานข้อมูลผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการให้ ถูกต้องก่อนนำเสนอกองทรัพยากรบุคคล)					

๒	ภาคผนวก					
	๑. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (กพ.๗) อัปเดตให้เป็นปัจจุบันพร้อมเซ็นรับรองเอกสาร ๒. สำเนาคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ลงวันที่ เรื่อง จัดคนลงสู่ตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการในสถาบันพระบรมราชชนก ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. สำเนาคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ลงวันที่ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ					
๓	หนังสือนำส่งจากวิทยาลัย (วันที่และการอ้างเรื่องราวในหนังสือให้สอดคล้องและตรงกับเรื่องที่ส่งมาด้วย)					

ลงชื่อ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
()

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/จัดทำเอกสารระดับวิทยาลัยฯ
วิทยาลัยฯ
()

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/จัดทำเอกสารระดับวิทยาลัย
คณะฯ
()

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/จัดทำเอกสารระดับวิทยาลัย
คณะฯ
()

ลงชื่อ กรรมการตรวจสอบระดับ
()

ลงชื่อ กรรมการตรวจสอบระดับ
()

ลงชื่อ กรรมการตรวจสอบระดับ
()