

คำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
ที่ ๑๘๕/ ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์

---

อนุสนธิคำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ที่ ๑๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ นั้น

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ นักศึกษา ประชาชน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับร้องเรียนและร้องทุกข์

๑.๑ องค์ประกอบ

| | |
|---|---|
| ๑) รองศาสตราจารย์ยุวดี รอดจากภัย<br>คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๒) รองศาสตราจารย์ภูษิตา อินทรประสงค์<br>รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๓) นางนพมาส เครือสุวรรณ<br>รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | ประธาน |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภาพร กฤษณพันธุ์ ภาคีแก้ว<br>รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา กิ่งสวัสดิ์<br>รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัคณัฐ วีรขจร<br>รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | กรรมการ<br>และเลขานุการ |
| ๘) นางสาวศิริยาภรณ์ กุมภา<br>นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นางสาวจิรัฐติกาล พัฒนศิริเลิศ<br>นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวกัลย์สุดา ธนกิติวิรุฬ<br>จ้างเหมาบริการงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ งานที่ ๑ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ หน้าที่และ

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑) พิจารณาเรื่องข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ แก้ไข หรือช่วยเหลือ เรื่องข้อร้องเรียน ร้องทุกข์

๓) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๔) ให้เลขานุการ คณะกรรมการ มีหน้าที่เร่งรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายงานปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ให้คณะกรรมการทราบ

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ ตอบปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์

๒.๑ องค์ประกอบ

๑) นายธนกร กลีบขจร
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒) นางสาวเพ็ญสุดา ปลื้มใจ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๓) นางสาวจิรัฐติกาล พัฒนศิริเลิศ
นักจัดการงานทั่วไป

๔) นางสาววรรธิวา ท้าวงาน
นักวิชาการศึกษา

๕) นายณัฐนันท์ ปานานนท์
นักทรัพยากรบุคคล

๖) นางสาวสิริญญา ทองปาง
นักวิชาการพัสดุ

๗) นางสาวศศิพิมพ์ แช่มชื่น
นักวิชาการศึกษา

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑) รับร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ งานด้านบริหารทั่วไป

๒) รับร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับเรื่องบริหารงานบุคคล

๓) รับร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการ

๔) รับร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๕) รับร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับนักศึกษา

๖) ประสานงานเพื่อตอบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่เปิดตู้รับเรื่องร้องเรียน

๓.๑ องค์ประกอบ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

๓.๒ หน้าที่และ...

๓.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑) เปิดตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ๑๒๖/๑๔๖ ซอยติวานนท์ ๑๔ ถนนติวานนท์ (อาคาร ๑๐ ชั้น ๕ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี วิทยาเขตบำราศนราดูร) โดยตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้นจากข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อตัดสินใจแก้ไขปัญหา

๒) ให้ทำการเปิดตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทุกวันอังคารของสัปดาห์

๔. ให้ยกเลิกคำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ที่ ๑๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ยุวดี รอดจากภัย)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก