



3. ผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม  
ในการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ  
ปีงบประมาณ 2569

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์  
สถาบันพระบรมราชชนก

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์  
สถาบันพระบรมราชชนก

## O19 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2569


คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มอบหมายให้วิทยาลัยในสังกัด ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรการบริการวิชาการอย่างมีอาชีพ โดยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้น ระหว่างวันที่ 17 – 19 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักการบริการวิชาการระบบสุขภาพปฐมภูมิ
2. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีมาตรฐาน
3. เพื่อเพิ่มความสามารถของอาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัยของวิทยาลัยในสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ให้มีความรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านระบบสุขภาพปฐมภูมิได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรการบริการวิชาการอย่างมืออาชีพ

กิจกรรมที่คณะฯ ดำเนินการ: คณะฯ มอบหมายให้วิทยาลัยในสังกัดดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรการบริการวิชาการอย่างมืออาชีพ โดยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี จัดโครงการดังกล่าวขึ้น ระหว่างวันที่ 17 – 19 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากวิทยาลัยนครราชสีมา มาให้ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอแนะ

สรุปประเด็นการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรการบริการวิชาการอย่างมืออาชีพ โดยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ 17 – 19 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี

(1) ประเด็นในการมีส่วนร่วม	(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	(3) ผลการมีส่วนร่วม	(4) การผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
<p>1. การมีส่วนร่วมในการเขียนสคริปต์ อ่าน และการใช้เสียง/จังหวะพูดตามสถานการณ์จริง</p> <p>2. การมีส่วนร่วมในการเป็นพิธีกรในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>3. การมีส่วนร่วมในการแสดงบทบาทสมมติ (Role Play) ต่อหน้าคณะกรรมการ</p> <p>4. การมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้มีการพัฒนาโครงการมากยิ่งขึ้น</p> <p>วิทยากร: ดร.พรทิพย์ พิมพ์สุรโสภณ</p> 	<p>ผู้มีส่วนร่วมบุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการวิทยากร โดยแบ่งเป็น</p> <p>1. การบรรยาย ในหัวข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ</li> <li>- เทคนิคการสื่อสารบนเวทีอย่างมืออาชีพ</li> </ul> <p>2. การฝึกปฏิบัติ (Workshop) ในหัวข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์รูปแบบงานและออกแบบโครงสร้างสคริปต์</li> <li>- ฝึกเขียนสคริปต์ตามสถานการณ์จริง</li> <li>- ฝึกอ่านสคริปต์และการใช้เสียง/จังหวะการพูดพร้อมวิทยากรให้ Feedback รายกลุ่ม</li> <li>- จำลองเหตุการณ์ปัญหาบนเวที</li> <li>- ฝึกเป็นพิธีกรในรูปแบบต่าง ๆ (พิธีกรงานพิธีการ/ งานสัมมนา / งานบันเทิง)</li> <li>- ฝึกปฏิบัติแบบหมุนเวียน (Rotation Practice) พร้อมรับ Feedback รายบุคคล</li> </ul>	<p>ผู้มีส่วนร่วมได้ให้ประเด็นการพัฒนาศักยภาพไว้ 4 ประเด็น ดังนี้</p> <p>1. การเป็นพิธีกรที่ดีในงานวิชาการ พิธีกรไม่ได้มีหน้าที่เพียง “ประกาศลำดับรายการ” แต่เป็นผู้อำนวยความสะดวกของเวที (Stage Facilitator)</p> <p>2. การเป็นพิธีกรที่ดี ควรมีลักษณะบุคลิกภาพโดยใช้ภาษากายเพื่อเพิ่มพลังการสื่อสาร การใช้สายตา 3 จุด และการใช้มือประกอบคำพูด มีการควบคุมน้ำเสียงและจังหวะการพูด และต้องมีการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน</p> <p>3. ควรมีการเขียนโครงร่างสคริปต์พิธีกรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกล่าวต้อนรับและเปิดงาน</li> <li>- การบอกวัตถุประสงค์ของงาน</li> </ul>	<p>การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก (วิทยากร) ทำให้เกิดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรการบริการวิชาการอย่างมืออาชีพ โดยเฉพาะในบทบาทการทำหน้าที่พิธีกรในงานต่าง ๆ ซึ่งสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความราบรื่นและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสม การมีส่วนร่วมในโครงการนี้ยังทำให้หน่วยงานสามารถนำข้อเสนอไปปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมวิชาการและงานประชุมให้มีมาตรฐานมากขึ้น สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการสื่อสารกับผู้เข้าร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

(1) ประเด็นในการมีส่วนร่วม	(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	(3) ผลการมีส่วนร่วม	(4) การผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
	<p>- การแสดงบทบาทสมมติ (Role Play) ต่อหน้าคณะกรรมการ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแนะนำกำหนดการ</li> <li>- พิธีเปิด</li> <li>- การนำเข้าสู่เนื้อหา/แนะนำวิทยากร</li> <li>- การปิดงาน เพื่อทำงานrapรับและเหมาะสม</li> </ul> <p>4. นอกจากนี้ผู้มีส่วนร่วมยังให้ประเด็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ คือ สามารถใช้ AI เป็นผู้ช่วยในการร่างสคริปต์ โดยใช้สูตร Role + Context + Target + Tone ระบบ AI ที่แนะนำ ได้แก่ perplexity, Claude, NotebookLM และ Gemini</p>	 